

แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

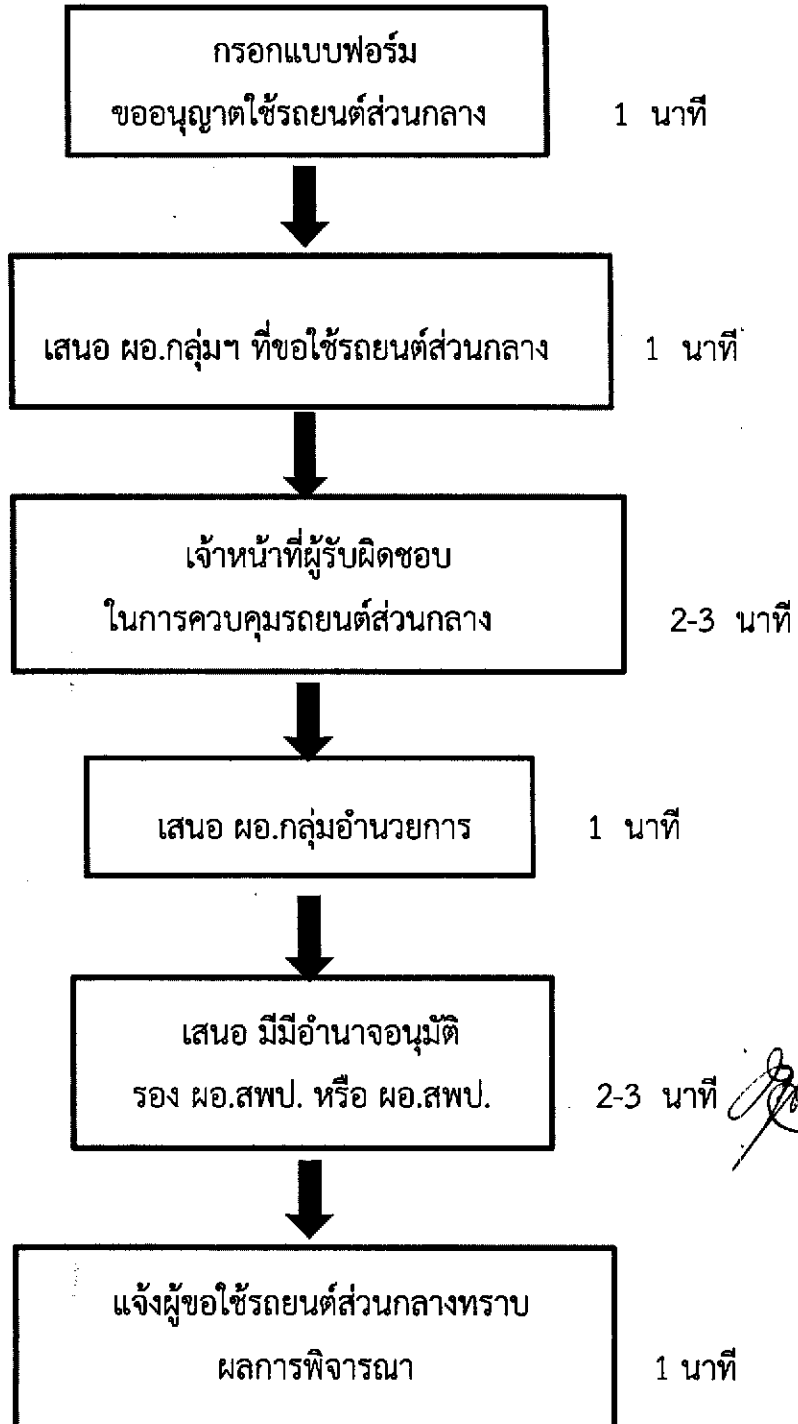
.....

๑. ให้ยื่นขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต่อผู้บังคับบัญชาก่อนไปราชการ ๓ วันทำการ และไม่ควรขอใช้เกิน ๑ คืน ต่อ ๑ โครงการ
๒. ให้ใช้เดินทางไปราชการในเขตพื้นที่ ๘ อำเภอ และในเขตจังหวัดบึงกาฬเท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องไปนอกเขตจังหวัด ให้ขออนุมัติเป็นกรณีไป
๓. จะไม่อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในกรณีที่ผู้ขอใช้ฯ ได้รับค่าชดเชยน้ำมันจากทางราชการแล้ว
๔. หากนำรถราชการไปใช้นอกเหนือจากที่ขออนุมัติแล้ว เมื่อเกิดความเสียหายให้ผู้ขออนุมัติใช้รับผิดชอบทุกกรณี
๕. หากมีแผนงาน / โครงการ หรือหนังสืออนุมัติการไปราชการให้แนบเสนอขออนุมัติทุกครั้ง
๖. เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้ขอใช้ฯ ควรมีจิตสำนึกในการใช้และไม่อนุญาตให้ออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๗. หากรถยนต์ส่วนบุคคล เกิดความเสียหายในระหว่างที่ใช้ไปราชการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบทราบทันทีทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
๘. ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ควรระบุพนักงานขับรถ



.....

แผนผังขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ



คำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่.....ศทป. ๖๖๓๗.....

วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ข้าพเจ้า นางสาว กุศลกานต์ แก้วใส ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการที่.....เพื่อ ไปรับเงินค่าตอบแทน 3 ชม.

มีคนนั่ง จำนวน 2 คน ในวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

และขออนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดีเซล เบนซิน ๙๑ ระยะทางไป-กลับกิโลเมตร
ออกเดินทาง เวลา 09.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(นางสาว กุศลกานต์ แก้วใส.)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

-นาง อรุณมาศ

(ลงชื่อ).....
(นาย เสนอ ร่มพยับนิต)
ผู้อำนวยการศึกษา จันทวนวิทยาคาร

เห็นควรใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน ๓๓ ๕๕ ๖๖๖๖ ชื่อพนักงานขับรถ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ
(นางสาว อรุณมาศ แก้วใส)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
(นาย วิชาญ ทองคำ)

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นาย วิชาญ ทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ

รับทราบ

(ลงชื่อ).....พนักงานขับรถ
(นางสาว อรุณมาศ แก้วใส)